Personalización de la apariencia de la revista. Maquetación y plantillas

Taller de Introducción a OJS



Universidad de Salamanca





Banner de la revista

Como se mostró en los puntos anteriores del taller, se puede introducir un banner o encabezado que sustituya el texto del título de la revista. En el ejemplo que presentamos, se ha optado por un banner que incluye tanto el nombre de la revista como los logotipos de la misma y de la Universidad de Salamanca, uno a cada lado (ver en recuadro rojo en Fig.1). La construcción del banner es mediante cualquier programa que gestione capas para poder fusionar imágenes como, por ejemplo, el programa de manipulación de imágenes gratuito y de software libre Gimp (o Gimpshop, su adaptación a la interface de Photoshop). Al estar incluido en el banner, hemos omitido subir a la plataforma el logo por separado, en cuyo caso habría estado a la izquierda del banner.

El banner se alinea a la izquierda siempre, a no ser que modifiquemos la hoja de estilo. La anchura por defecto del encabezado es de 820 píxels, incluyendo el logo y la imagen del título, con lo que debemos tener esta medida en cuenta para que nuestro banner no tenga un tamaño desproporcionado. En los pasos vistos anteriormente, podemos poner el mismo banner para la "cabecera de la home de la revista" (la "home" es la página de inicio) y para la "cabecera de página de revista" (es la página que dice "Actual"), de forma que la revista tenga una coherencia gráfica.



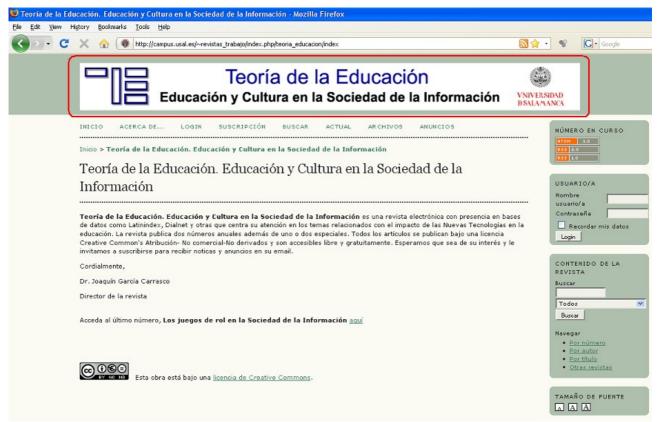


Fig. 1. El banner



Página de Inicio

En la página de inicio se puede poner una portada de la versión impresa de la revista, se puede escribir un texto, poner un vídeo que resulte pertinente (imaginemos una entrevista con uno de los autores de nuestra revista, especialmente si es conocido), un archivo de audio, una presentación o cualquier otro elemento a través de código html.

A pesar de que también se puede poner la tabla de contenidos en la portada, hemos optado por escribir algún texto de ejemplo para no repetir la misma información que la página de "Actual", que es propiamente el sitio de la revista. Un ejemplo bien elaborado de lo que pretendemos ilustrar podría sería <u>este</u>.

Lo que sí es de obligado cumplimiento es poner un enlace a la revista (enlace "Actual") en la página de inicio si no ponemos la tabla de contenidos, ya que puede haber usuarios que entren en la página de inicio y, si no ven los artículos, no busquen más y perdamos lectores por no indicar con claridad la ruta en nuestra revista.



Fig. 2. Página de Inicio



Sindicación de noticias

La sindicación de noticias es uno de los elementos fundamentales en un sitio web actual, pues da al usuario la posibilidad de recibir las novedades usando otra opción que puede ser mucho más conveniente y eficiente, como son las feeds, bien usando un gestor de correo habilitado para ello, como el programa gratuito y de software libre Mozilla Thunderbird, o bien usando un servicio online gratuito como puede ser Google Reader.

La plataforma OJS nos permite sindicar (= hacer que se puedan leer por programas lectores de RSS sin entrar en la web) las novedades publicadas tanto en el último número ("Actual"), como en el apartado de "Anuncios", que veremos después. En este ejemplo, solo hemos habilitado la sindicación de noticias para el último número.

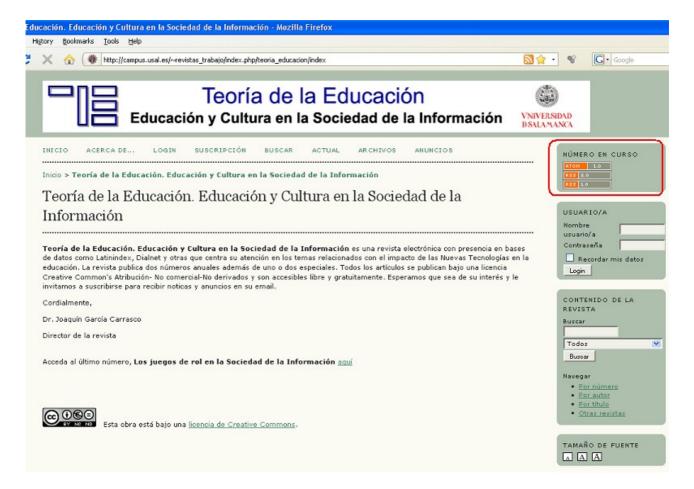


Fig. 3. Sindicación de noticias



Licencia de la revista

La licencia es otro elemento clave en cualquier material u obra que publicamos en Internet. Es obvio que si publicamos una revista queremos tener el mayor número de lectores, que a su vez hará que tengamos un gran número de autores que quieran publicar en nuestra revista, pero si no hay un control de lo que el lector puede hacer con el artículo que ha descargado, podemos tener serios problemas.

La licencia más recomendable para una mejor difusión sería <u>Creative Commons</u>. Está especialmente indicada para materiales impresos y nos permite una variedad de opciones, que configuraremos en su sitio web muy fácilmente dependiendo de nuestra estrategia editorial. Una licencia Copyright no está indicada porque ralentiza enormemente el proceso de difusión de un artículo y la investigación de los autores al necesitarse permiso escrito. La licencia Creative Commons garantiza siempre la libre distribución de la obra descargada citando al autor, pero hay otras opciones que es necesario considerar y leer con detenimiento para seleccionar la versión más idónea.

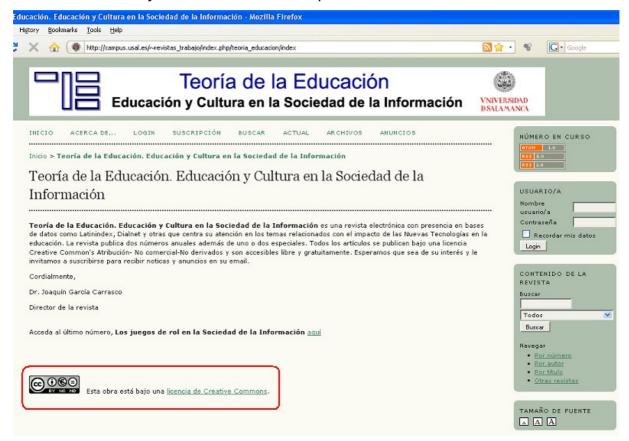


Fig. 4. Licencia de la revista



Número actual

En el enlace de "Actual" encontramos la revista propiamente dicha. Aquí es donde siempre estará la tabla de contenidos de la revista, independientemente de que la hayamos puesto también en la página de inicio o no. Es importante tener en cuenta que hay distintas referencias a esta misma página en la plataforma. He señalado las tres opciones en la parte superior de la Figura 5 que se refieren a lo mismo: "Actual" (en el menú de navegación), "Número en curso" (en el bloque de sindicación de noticias) y "En curso" (en las "miguitas de pan").

La tabla de contenidos está dividida en "secciones". Con el rol de "gestor de la revista", el usuario puede crear las distintas secciones (por defecto aparece la de "Artículos") en "Secciones de la revista" y ordenarlas como se desee. El rol del "editor de sección" sería el encargado de gestionar una sección concreta, con lo que, dependiendo del volumen de artículos, puede ser un rol innecesario que desempeñe el editor.

Los artículos, como se ve en los dos primeros, pueden tener una portada, que se transforma en un pequeño icono al lado del título (puede no ponerse en la tabla de contenidos). Esto hace que ocupen más espacio, aunque también da mayor visibilidad al título y al autor. Debe evaluarse en función del número de artículos y de otros factores. Esta portada es una pequeña imagen en .jpg, .png o .gif. En este caso puse fotos que podrían acompañar el tema del artículo, pero también podrían ser fotos de los autores, imágenes que identifiquen la sección, etc. La ventaja de tener estas imágenes es que la plataforma nos crea una página web para cada artículo donde vemos la imagen a tamaño real (es conveniente no ponerla muy grande para que no haya que usar las barras de desplazamiento en una resolución normal para ver el resumen y el enlace al artículo, que son lo importante), con su resumen y enlace, de forma que puede enlazarse.

Cada artículo puede estar en varios formatos. En este ejemplo están solo en pdf, pero podrían estar también en otros formatos, como html e incluso formatos de audio como .mp3 y .ogg para dar al lector la posibilidad de escucharlos mientras viaja o hace otras



cosas. Los artículos no se cambian de formato en la plataforma, sino que hay que transformarlos en los formatos que deseemos con los programas correspondientes y subirlos después a la plataforma.



Fig. 5. Estructura del número actual



Anuncios

Un elemento que se valora entre los criterios de calidad de una revista es los servicios añadidos para el lector. Esta sección de anuncios permite fidelizar a los lectores, publicar eventos y noticias que estén relacionadas con el tema de la revista y puedan ser de interés para los lectores: congresos, llamada para contribuciones para nuevos números, etc.

Los anuncios, como veíamos arriba al hablar de sindicación de noticias, pueden también tener su bloque de RSS para que el lector pueda recibir los avisos en su lector de RSS.

Los avisos se presentan de forma abreviada, con un enlace que dice "Más", que permite al lector ampliar la información. Esto es una cuestión de eficiencia y espacio. Si hay varios anuncios, para no ocupar la pantalla con el texto completo y obligar al lector a usar la barra de desplazamiento vertical, se muestran de forma abreviada con la opción de poder ver la noticia entera. Los avisos también pueden tener fecha de vigencia, de forma que al pasar una fecha concreta, desaparecen de la página. Esto permite una mayor eficiencia en el mantenimiento de esta página de la revista, ya que se actualiza sola.



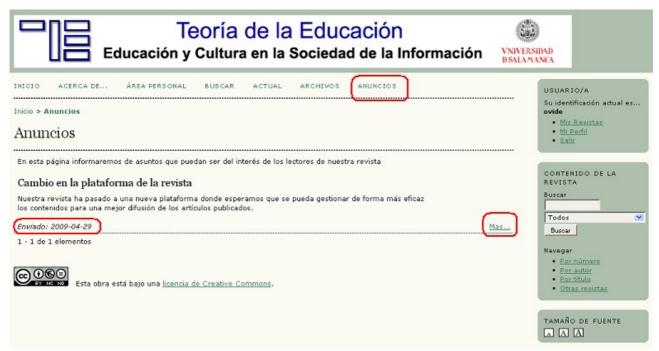


Fig. 6. Anuncios

Plantillas y maquetación

El trabajo de maquetación puede ser muy tedioso, tanto para una revista online como para una en papel. Sin embargo, el trabajo puede reducirse muy considerablemente, hasta reducirse al mínimo, dependiendo del método que utilicemos.

Muchas revistas publican las reglas a los autores respecto al tipo de archivo que se puede enviar, el tipo de fuente que tienen que utilizar, el tamaño de los márgenes, el espacio entre líneas, la forma de citar la bibliografía, etc. De esta forma, el autor tiene que ajustarse a esas normas para que su artículo sea evaluado, por lo que el trabajo de maquetación estará hecho en gran medida cuando le llega al revisor. Posteriormente, puede ser que el editor copia el archivo y lo pone en uno con el logo de la revista y la universidad.

Otro método que ahorra aún más trabajo tanto al editor como al autor, es el uso de plantillas. Estos son documentos que tienen definidos los estilos, de forma que cuando uno escribe texto del estilo "normal" ya sale con la fuente y el tamaño deseado, sin escogerlo. Cuando uno escribe con el estilo "Título 1", sale con las características del



encabezado principal y así sucesivamente. El autor no tiene que perder tiempo leyendo nuestras normas y ajustando su procesador de textos porque ya está hecho. Para hacer una plantilla solo necesitamos editar los estilos en nuestro procesador de textos, bien sea el programa gratuito y de software libre OpenOffice Writer o Microsoft Word y guardar el archivo como plantilla. En OpenOffice llevará la extensión .ott y en Word será .dot. Lo subimos a Internet y desde OJS ponemos un enlace al documento para que los autores puedan descargarlo y escribir sus artículos en esa plantilla. El artículo llegará con la maquetación correcta y solo quedará la revisión científica y de estilo/ortográfica para publicarlo. Un considerable ahorro de tiempo para todos.